

Cognome e nome del Cliente .....  
 Indirizzo della fornitura .....  
 telefono ..... fax ..... e-mail .....

Numero Cliente (è indicato sulla bolletta, in alto a destra)

Se desidera che la risposta e ogni altra comunicazione relativa al reclamo sia inviata presso altra persona o a un indirizzo diverso, lo scriva qui sotto:

Cognome e nome .....  
 Indirizzo.....  
 telefono ..... fax ..... e-mail .....

**Il reclamo riguarda**

(scriva x nel quadratino a fianco dell'argomento indicato)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> contratti, bollette, letture del contatore, pagamenti, rimborsi  | <input type="checkbox"/> lavori eseguiti direttamente o da terzi per conto di ENEL Distribuzione S.p.A. |
| <input type="checkbox"/> tempi per eseguire interventi o lavori da lei richiesti (preventivi, allacciamenti, cessazioni, verifiche, ecc.) | <input type="checkbox"/> guasti e interruzioni di energia   |
| <input type="checkbox"/> contatti con personale di ENEL Distribuzione S.p.A.  | <input type="checkbox"/> contatore elettronico  |
|   | <input type="checkbox"/> altro  |

**Descriva qui cosa è accaduto e il motivo del suo reclamo**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

E' la prima volta che ci scrive per questo reclamo?      si       no

L'ho già fatto con un'altra lettera spedita il .....  
 indirizzata a .....

E mi è stato risposto con lettera n° ..... del .....  
 la risposta non era chiara/completa  
 il problema non è stato ancora risolto  
 il problema si è ripresentato

Data .....

Firma (del Cliente) .....

Dati di chi presenta il reclamo per delega del Cliente/dell'interessato  
 Cognome e nome .....  
 Indirizzo.....  
 telefono ..... fax ..... e-mail .....

Firma .....  
 (di chi presenta il reclamo per il Cliente/per l'interessato)

